

2º Edital de Divulgação de vaga para Contratação Temporária / Convocação

Informações Gerais

Local da escolha da vaga presencial: Praça dos Imigrantes, nº 20 – Lagoinha.

Data e horário: dia 22/01/2026 às 13:20 hora(s).

Local de trabalho: EM Morro Vermelho + EE Inês Miranda (2º end.)

Características da vaga:

Cargo	Categoria Profissional	Natureza	Conteúdo(s)	Nível de Ensino	Turno(s)	Carga Horária	Período		Observações
							Inicial	Final	
SECRETÁRIO ESCOLAR	SECRETÁRIO ESCOLAR	Coabitação (01 vaga)	-	-	Manhã/Tarde	35 horas	02/02/26	18/12/26	OS CANDIDATOS DEVERÃO ESTAR MUNIDOS DE TODA DOCUMENTAÇÃO NO ATO DA REUNIÃO PRESENCIAL. A FALTA DE ALGUM DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS SERÁ DESCLASSIFICATÓRIA.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA (DEVERÁ SER APRESENTADA NO DIA):

- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Certidão de nascimento (solteiro); - Certidão de casamento (casado); - Certidão de óbito do cônjuge (viúvo); - CPF e Carteira de identidade frente e verso (não será aceito CNH); - Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candidatos do sexo masculino, dispensada a exigência quando se tratar de cidadão com mais de 45 (quarenta e cinco) anos; - Comprovante de inscrição no PIS/PASEP ou contracheque ou declaração de que não possui a inscrição; - Carteira de trabalho: frente e verso – das páginas de identificação (foto e dados pessoais); - Título de eleitor frente e verso; - Certidão de quitação eleitoral – pode ser emitida pelo site (prazo máximo 60 dias antes da data da reunião de atribuição) | <p>www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprovante de escolaridade: Curso Técnico de Secretaria Escolar (diploma registrado ou declaração de conclusão de curso e histórico escolar) + cursos de informática (totalizando carga horária mínima de 120h); - Comprovante de residência atualizado (últimos 3 meses); - Atestado Médico atualizado (emitida no máximo 60 dias antes da data da reunião de atribuição); - Atestado de Boa Conduta (retirado no site da Polícia Civil do estado responsável pela emissão do RG) - emitida no máximo 30 dias antes da data da reunião de atribuição; - CPF dos dependentes; - Certidão de nascimento dos filhos (menores de 18 anos); - Carteira de vacinação (filho até 7 anos); - Comprovante que está estudando (filho até 14 anos); | <ul style="list-style-type: none"> - 1 foto 3/4 recente; - Declaração de Bens (se possuir bens: especificar o valor, caso não haja declarar que não possui) – fornecida no ato da contratação; - Declaração de que não ocupa dois cargos públicos remunerados e que não recebe nenhum benefício previdenciário por invalidez – fornecida no ato da contratação; - Declaração de Inexistência de grau de parentesco impeditivo (Nepotismo) – fornecida no ato da contratação;- - Declaração de anuência – fornecida no ato da contratação; - Autodeclaração de cor/etnia – fornecida no ato da contratação; - Dados Bancários: Banco Bradesco (se o candidato não possuir conta no Bradesco, ele poderá abrir a conta em até 5 dias após a contratação). |
|--|--|---|

Para a classificação dentre os interessados, consideraremos os critérios que constam no Decreto 5873 no artigo3 parágrafo 2 –

<https://www.ssparaíso.mg.gov.br/storage/downloads/files/2021/11/decreto-municipal-n-5873-dispoe-sobre-a-regulamentacao-do-processo-de-contratacao-temporaria-convocacao-para-o-quadro-de-pessoal-da-secretaria-municipal-de-educacao.pdf>