

2º Edital de Divulgação de vaga para Contratação Temporária / Convocação

Informações Gerais

Unidade de Ensino: CMEI Inês Ferreira Marcolini – Endereço: Rua Francisco Martins s/n- Bairro: São Judas Tadeu

Prazo para envio dos documentos por email dos interessados pela vaga: dia 09/11/2021 até às 08:45 hora(s).

Características da vaga:

Cargo	Categoria Profissional	Natureza	Conteúdo(s)	Nível de Ensino	Turno(s)	Carga Horária	Período		Observações
							Inicial	Final	
MERENDEIRO	MERENDEIRO	Cargo Vago (1 vaga)	-	Ensino Fundamental	Manhã/ Tarde	35 horas	10/11/21	07/12/21	Os candidatos deverão encaminhar para o email: designa.inesferreira@ssparaíso.mg.gov.br em arquivo PDF os documentos (legíveis) descritos abaixo, informar no assunto seu nome e classificação e no corpo do email seu nome, sua classificação na listagem geral (concurso ou processo seletivo) do município e seu telefone/celular. O servidor deverá exercer as funções inerentes ao cargo presencialmente.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO (ENCAMINHAR POR E-MAIL EM ARQUIVO PDF):

- Certidão de nascimento (solteiro);
- Certidão de casamento (casado);
- Certidão de óbito do cônjuge (viúvo);
- Carteira de identidade e CPF (não será aceito CNH)
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candidatos do sexo masculino, dispensada a exigência quando se tratar de cidadão com mais de 45 (quarenta e cinco) anos;
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP ou contracheque ou declaração de que não possui a inscrição;
- Comprovante de escolaridade: Diploma Registrado ou Declaração de Conclusão de Curso e Histórico Escolar;
- Título de eleitor;
- Comprovante de residência atualizado;
- Certidão de quitação eleitoral – pode ser emitido pelo site: www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;
- Atestado Médico atualizado (emitida no máximo 60 dias antes da data de inscrição);
- Atestado de Boa Conduta (retirado no site da Polícia Civil do estado responsável pela emissão do RG) - emitida no máximo 30 dias antes da data de inscrição.

CASO FOR CONVOCADO PARA CONTRATAÇÃO, APRESENTAR A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO (ORIGINAL E CÓPIA):

- Carteira de trabalho: frente e verso – das páginas de identificação (foto e dados pessoais);
- Carteira de habilitação profissional (CRM, CRP, COREN, OAB)
- CPF dos dependentes;
- Certidão de nascimento dos filhos (menores de 18 anos)
- Carteira de vacinação (filho até 7 anos);
- Comprovante que está estudando (filho até 14 anos);
- 1 foto ¾ recente;
- Declaração de Bens (manuscrita ou digitada, se possuir bens: especificar o valor, caso não haja declarar que não possui) – fornecida no ato da convocação;
- Declaração de que não ocupa dois cargos públicos remunerados e que não recebe nenhum benefício previdenciário por invalidez – fornecida no ato da convocação;
- Declaração de inexistência de grau de parentesco impeditivo (Nepotismo) – fornecida no ato da convocação;
- Declaração de anuência – fornecida no ato da convocação;
- Dados Bancários: Banco Bradesco
- E toda documentação que foi enviada por e-mail (original e cópia).