

TURMAS	CURSO	PRÉ-REQUISITO DE INGRESSO	TURNO DA OFERTA	DATA PREVISTA PARA INÍCIO	CARGA HORÁRIA	Nº DE VAGAS	EIXO TECNOLÓGICO	ÁREAS DE ATUAÇÃO
1	AGRICULTOR FAMILIAR	E.F. I INCOMPLETO módulo 3 3ª série	NOITE	12/03/14	204	25	RECURSOS NATURAIS	Produce em propriedades rurais de pequeno e médio porte. Envolve a família na produção, produz para a merenda escolar. Analisa as redes sociais e econômicas que garantem a sustentabilidade do pequeno produtor no meio rural.
2	CONFECIONADOR DE BOIAS EM TECIDO	E.F. II INCOMPLETO	NOITE	12/03/14	180	25	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	Executa operações de corte e costura para a produção de boias em tecido.
3	COSTURERO INDUSTRIAL DO VESTUÁRIO	E.F. II INCOMPLETO	NOITE	12/03/14	204	20	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	Opera máquinas de costura industrial, costurando peças de vestuário sob tabela de medidas, trabalhando sob a supervisão técnica, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
4	COSTURERO INDUSTRIAL DO VESTUÁRIO	E.F. II INCOMPLETO	TARDE	12/03/14	204	20	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	Opera máquinas de costura industrial, costurando peças de vestuário sob tabela de medidas, trabalhando sob a supervisão técnica, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
5	INGLÊS BÁSICO	E.F. II INCOMPLETO	TARDE	12/03/14	180	20	DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL SOCIAL	Compreende e usa expressões familiares e cotidianas, assim como enunciados muito simples, que visam satisfazer necessidades concretas. Apresenta-se e apresenta a outros. Faz perguntas e dá respostas sobre aspectos pessoais como, por exemplo, o local onde vive, as pessoas que conhece e as coisas que tem. Comunica-se na língua inglesa de modo simples, se o interlocutor falar lentamente e distintamente e se mostrar cooperante.
6	INGLÊS INTERMEDIÁRIO	E.F. III INCOMPLETO + Inglês Básico – 100 hs.	MANHÃ	12/03/14	180	20	DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL SOCIAL	Compreende frases isoladas e expressões frequentes relacionadas com áreas de prioridade imediata como informações pessoais e familiares simples, compras, meio de transporte. Conmunicar-se em tarefas simples e em situações que exigem apenas uma troca de informações diretas sobre assuntos que lhe são familiares e habituais. Descreve sua formação, o meio ambiente e, ainda, refere-se a assuntos relacionados com necessidades imediatas.
7	RECEPCIONISTA	E.F. II INCOMPLETO	MANHÃ	12/03/14	180	20	GESTÃO DE NEGÓCIOS	Recepção e atendimento em ambientes públicos, por meio de diversos canais de comunicação (telefone, presencial). Promove a satisfação, a qualidade e a excelência no atendimento. Presta informações e estabelece fluxos de atendimento, com base nos processos, produtos e serviços da organização, de modo a atender com rapidez e eficiência as necessidades do cliente.