

TURMAS	CURSO	PRÉ-REQUISITO DE INGRESSO	TURNOS DA OFERTA	DATA PREVISTA PARA INÍCIO	CARGA HORÁRIA	Nº DE VAGAS	EIXO TECNOLÓGICO	ÁREAS DE ATUAÇÃO
1	ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PRODUÇÃO	E.F. COMPLETO	NOITE	12/03/14	180	30	GESTÃO E NEGÓCIOS	Atuar no apoio às atividades de planejamento e produção. Interpretar o plano de trabalho de produção e programar o seguimento da linha. Alocar recursos conforme planejado, identificando gargalos. Acompanhar fiscalmente os equipamentos de produção e manter o nível de mercado. Utilizar dados para propor melhorias. Identificar não conformidades e emitir relatórios.
2	AUXILIAR DE PESSOAL	E.M. INCOMPLETO	NOITE	12/03/14	180	30	GESTÃO E NEGÓCIOS	Realizar atividades de apoio à administração de pessoal em processos como controle de jornada de trabalho e pagamento de encargos sociais, 13º salário, férias e rescisão de contrato. Preparar a organização e atendimento aos processos de acordo com a legislação trabalhista e organizar informações cadastrais dos empregados.
3	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	E.M. INCOMPLETO + Curso na área de Gestão - com no mínimo 40 h.s.	NOITE	12/03/14	180	30	GESTÃO E NEGÓCIOS	Executar rotinas de processos administrativos do setor de Recursos Humanos de uma empresa. Realizar atividades de apoio ao planejamento, execução, avaliação e controle dos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, avaliação de desempenho, progressão funcional, cargos, salários e benefícios.
4	AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR	E.F. COMPLETO	NOITE	12/03/14	180	30	DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL ESCOLAR	Desenvolver atividades administrativas nas instituições de ensino com sistemas automatizados e procedimentos voltados para os serviços de apoio à secretaria em consonância com a legislação pertinente.
5	ORGANIZADOR DE EVENTOS	E.M. COMPLETO	NOITE	12/03/14	180	25	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER	Planejar, organizar, executar e avaliar eventos sociais tais como casamentos, aniversários, bodas, eventos públicos (festações, festas, reuniões), dentre outros, respeitando medidas de segurança e de manutenção de responsabilidade socioambiental.
6	VENDEDOR	E.F. COMPLETO	NOITE	12/03/14	180	25	GESTÃO E NEGÓCIOS	Apresentar produtos e serviços da empresa, os quais conhece em profundidade. Identificar os tipos de cliente. Negociar e argumentar com o cliente. Preparar materiais para venda. Apoiar e prestar serviços ao cliente e demonstrar produtos. Executar a venda e pós-venda. Expor materiais no ponto de venda. Registrar e emitir as vendas mercadorias.